



**COMUNE DI VILLARICCA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, MODIFICATO DALL'ART. 49 D.LGS. N. 150/2009, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. DI ACCESSO C1, DI CUI N. 4 RISERVATI AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ENTE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;  
VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss. m e i.;  
VISTO il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2012/2014 e il Piano delle Assunzioni per l'anno 2012, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30/07/2012;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Villaricca (NA) intende procedere alla copertura di otto posti di agenti di Polizia Locale, da assegnare al Comando di Polizia Locale, categoria di accesso C1, di cui quattro riservati al personale in servizio all'Ente. Per i quattro posti da coprire tramite pubblico concorso è necessario esperire la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49, D. Lgs. 150/2009.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e prove con le modalità di seguito esplicitate.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.

L'Ente espressamente dichiara che è già stata esperita la procedura obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs. 165/2001.

## **ART. 1 - DISCIPLINA APPLICABILE**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia.

Il Comune di Villaricca si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità i dipendenti, a tempo indeterminato, in servizio presso altro Ente Locale, soggetto al Patto di stabilità ed a limitazione delle spese di personale, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica di accesso "C1", del Comparto Regioni - Autonomie Locali, che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza e siano in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
2. dei seguenti requisiti generali:
  - a. essere dipendenti di un Ente Locale che sia soggetto ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 14 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
  - b. essere collocati nello stesso profilo professionale - agente di Polizia Locale, cat. C1 - del posto da ricoprire;

c. avere almeno un anno di servizio prestato presso altra Amministrazione del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

d. non essere (e non essere stati) sottoposti a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

3. dei seguenti requisiti specifici:

a. titolo di studio: diploma di scuola media superiore;

b. conoscenza di base di almeno una lingua straniera;

c. patente di guida di categoria B;

d. conoscenza e capacità nell'utilizzo dei principali sistemi operativi e dell'utilizzo dei *software* di produttività di video - scrittura, fogli di lavoro, *database*;

e. dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità entro l'anno 2013, ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 150/2009.

**I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nell'avviso per la presentazione delle candidature. Il nulla osta di cui al n. 3, lettera e), dovrà essere prodotto prima dell'espletamento della prova, pena l'esclusione.**

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata in busta chiusa - recante l'indicazione sulla busta: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER N. 4 POSTI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. C1" - al Sindaco del Comune di Villaricca (NA), C.so Vittorio Emanuele, n. 60 - 80010 - Villaricca (NA) e deve essere **presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 5 agosto 2013** con una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00, il mercoledì anche dalle 15,30 alle 17,30);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile, se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; a tal fine farà fede il timbro a la data dell'ufficio postale ricevente;

- la domanda potrà, altresì, essere trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.villaricca@asmepec.it](mailto:protocollo.villaricca@asmepec.it); nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato la seguente dizione: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER N. 4 POSTI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. C1". Nel caso di utilizzo della PEC tutti gli allegati dovranno essere firmati, a pena di esclusione; trasformati in formato .pdf immutabile con l'utilizzo di uno scanner ed allegati al messaggio di mail.

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione è richiesta a **pena di esclusione**; la mancata sottoscrizione non è sanabile.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il FAC SIMILE allegato al presente avviso di selezione, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i. sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito. In caso contrario, l'Amministrazione non sarà responsabile della mancata conoscenza;
- c. il possesso del nulla osta alla mobilità, espresso dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 150/2009;
- d. l'Ente presso il quale si presta servizio, a tempo indeterminato, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, se il rapporto prestato è a tempo pieno o parziale;

- e. eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto;
- f. i titoli di studio posseduti, con indicazione del voto e degli istituti che li hanno rilasciati;
- g. se, nei propri confronti, sono in corso procedimenti penali;
- h. se, nei propri confronti, sono in corso procedimenti disciplinari;
- i. se, nei propri confronti, sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari;
- j. dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- k. l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza, per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche orizzontali;
- l. l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- m. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- n. la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, pena l'esclusione:**

- a. *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, a pena di esclusione (con indicazione dei titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, titoli ed attestati di servizio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale, in rapporto al posto da ricoprire);
- b. fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

L'omissione, nella domanda, di alcuna delle dichiarazioni prescritte, comporta l'esclusione dalla selezione per incompletezza della domanda, qualora dal suo contesto e dalla documentazione eventualmente allegata, non si possa desumere sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la mancata allegazione del prescritto nulla - osta di trasferimento, almeno prima del colloquio - prova orale;
- 3) la presentazione della domanda oltre i termini previsti o senza il rispetto delle modalità richieste;
- 4) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

## ART. 4 - PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

### **a) Composizione della commissione esaminatrice e criteri di valutazione.**

L'esame delle domande, al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, verrà effettuato da una commissione, composta da:

- dal Comandante del Corpo di Polizia Locale, che è anche il Presidente della Commissione;
- da altro Responsabile di Settore all'interno del quale il personale selezionato verrà collocato;
- da un altro componente, scelto dal Presidente della Commissione tra i dipendenti comunali di categoria C.

Il Presidente può nominare un esperto, quale ulteriore componente della commissione.

Il Presidente nomina, altresì, un segretario verbalizzante tra i dipendenti dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

Nella composizione della Commissione andrà garantito il rispetto dei principi di pari opportunità.

In caso di assenza e/o impedimento di uno dei componenti, il Presidente provvederà a nominare un sostituto, scelto tra i dipendenti dell'Ente di qualifica pari a quella del posto messo a selezione.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- *curriculum* professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, titoli ed attestati di servizio e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). Le modalità di valutazione saranno previamente specificate dalla Commissione, con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire;
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni)

La commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, 30 punti, così suddivisi:

- 20 punti per il colloquio. La prova si intende superata con il punteggio minimo di 14/20;
- 6 punti per il *curriculum*;
- 4 punti per l'anzianità di servizio.

La selezione, tra le candidature ricevute entro il suddetto termine perentorio di cui all'art. 3, viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del *curriculum* con il punteggio attribuito al colloquio ed all'anzianità di servizio.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto alla prova orale una valutazione pari a 14/20.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso in cui il c.d. *nulla osta*, da parte dell'Amministrazione di provenienza, preveda un termine che risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha la facoltà - nei termini di legge - di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo seguente:

|  |  |
|--|--|
| Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale     | Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)  |
| Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso | Punti 0,3 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) |
| Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo                     | Punti 0,3 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o                                     |



|  |   |
|--|---|
| professionale analogo  | rispetto al posto messo in mobilità per frazione superiore a 15 giorni)                                     |
| Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore, in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità | Punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) |

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati immediatamente prima dello svolgimento del colloquio - prova orale e ne dà comunicazione agli interessati.

**b) Prova orale e procedure conclusive per la selezione.**

Per lo svolgimento della prova orale, la Commissione dispone di 20 punti assegnabili.

La prova ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) conoscenza dei principali sistemi operativi e capacità nell'utilizzo dei principali sistemi operativi e dell'utilizzo dei *software* di produttività di video - scrittura, fogli di lavoro, *database*;

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villaricca ([www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it)).

Poiché tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito Internet le comunicazioni di ammissione/esclusione.

Nello stesso avviso saranno resi noti altresì il luogo, la data e l'ora di effettuazione del colloquio. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In sede di colloquio, la mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed ora stabiliti, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di mobilità.

I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione personale.

La prova si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando. L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto il punteggio minimo fissato dal bando nella valutazione del colloquio, nessuno è considerato idoneo a ricoprire il posto.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

## **ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'accoglimento dell'istanza di mobilità avviene con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, previa intesa con l'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento, da parte dei vincitori, ovvero in ogni altro caso in cui uno dei primi selezionati non potesse ricoprire il posto, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'assunzione dei vincitori avverrà, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni.

**I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipula del contratto individuale di lavoro.**

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente bando per l'assunzione.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Villaricca (NA).

Viene mantenuto il maturato economico ove acquisito, come anche le progressioni orizzontali, documentate da apposito attestato di servizio rilasciato dall'Amministrazione cedente.

## **ART. 6 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca*

*Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) - mail [forcaso@inwind.it](mailto:forcaso@inwind.it)*

altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

## **ART. 7 - NORME FINALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Villaricca, in archivio cartaceo ed informatico.

Gli interessati, potranno consultare il sito web dell'Ente: [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) dove sono disponibili il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Villaricca (NA) per 30 giorni consecutivi ed inserito, fino al termine della procedura di selezione, nella sezione del sito web istituzionale [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it), nonché inviato - per estratto - al Bollettino Ufficiale della Regione Campania ed alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Vice Segretario Generale, dr. Fortunato Caso.

**Villaricca, dalla Casa Comunale, 5 luglio 2013**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE  
DR. FORTUNATO CASO**

## MODELLO DI DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, MODIFICATO DALL'ART. 49 D.LGS. N. 150/2009, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. C1, DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE, DI CUI N. 4 RISERVATI AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ENTE

Al Sindaco del Comune di Villaricca (NA)  
C.so Vittorio Emanuele II 60  
80010 - Villaricca (NA)

Il sottoscritto / a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente:

indirizzo: città \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 modificato dall'art. 49 d.lgs. n. 150/2009, per la copertura dei n. 4 posti riservati all'esterno della procedura per il reclutamento di n. 8 Agenti di Polizia Locale - cat. C1, da

assegnare al Comando di Polizia Locale, di cui n. 4 riservati al personale interno.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

## D I C H I A R A

**(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

- a) di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Ente \_\_\_\_\_ Comparto Regioni - Autonomie Locali, inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ assunto dal \_\_\_\_\_ e di aver superato il periodo di prova
  - tempo pieno *oppure*
  - tempo parziale (*barrare la voce che interessa*) \_\_\_\_\_%;  
decorrenza trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale data: \_\_\_\_\_
  
- b) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto
  - Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
Comparto \_\_\_\_\_  
periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - categoria \_\_\_\_\_ -  
posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_
  - tempo pieno *oppure*
  - tempo parziale (*barrare la voce che interessa*) \_\_\_\_\_%

causa                      risoluzione                      del                      rapporto                      di  
impiego: \_\_\_\_\_;

- c) di prestare servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_  
con mansioni di \_\_\_\_\_
- d) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità;
- e) di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (categoria di accesso C1) presso il Comando di Polizia Locale;
- e) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico
  - *oppure*di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_;
- f) di non avere di procedimenti disciplinari in corso a proprio carico
  - *oppure*di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:  
\_\_\_\_\_;
- g) di aver subito nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso di mobilità le seguenti sanzioni disciplinari:  
\_\_\_\_\_;
- h) di possedere i seguenti titoli:  
\_\_\_\_\_;
- corso di specializzazione e perfezionamento, attinente le materie del \_\_\_\_\_ posto \_\_\_\_\_ messo \_\_\_\_\_ a concorso \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_, durata (indicare anche ore) \_\_\_\_\_, titolo rilasciato con voti \_\_\_\_\_

- titoli ed attestati di servizio, in rapporto al posto da ricoprire

---

- Pubblicazioni (libri, saggi, articoli e simili), attinenti le materie del posto messo a concorso (indicare i titoli):

---

---

- i) che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali;  
*si oppure no (barrare la voce che interessa)*

- l) il possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- m) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- n) di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione per mobilità in oggetto, secondo il disposto del D.Lgs. n. 196/2003.

**Allega** alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_